



## COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA NOTTE BIANCA 2019

(in esecuzione della Deliberazione G. M. n. 66 del 4/04/2019 e della Determinazione Dirigenziale n. 309 del 12/04/2019)

Con il presente avviso pubblico, il Comune di San Giovanni Valdarno si propone l'obiettivo di raccogliere candidature finalizzate all'organizzazione e realizzazione della **quattordicesima edizione della Notte Bianca**. Nello specifico, il Comune di San Giovanni Valdarno intende, **sulla base della valutazione di proposte progettuali complessive** relative al suddetto intervento, **selezionare un soggetto interessato a progettare, organizzare e gestire la manifestazione** sopra identificata, della quale lo stesso Comune si renderà co-promotore. Tale selezione è disciplinata attraverso il presente avviso pubblico.

#### Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la **progettazione, organizzazione e gestione della Notte Bianca 2019**, da svolgersi su area pubblica, nelle vie e piazze del centro cittadino, nella data di **sabato 22 giugno 2019**, sulla base delle linee programmatiche di seguito esplicitate.

La Notte Bianca 2019 ha la finalità di offrire alla cittadinanza e ai visitatori, in continuità con le precedenti edizioni, delle proposte artistiche di qualità unitamente a occasioni di intrattenimento e socializzazione adatte a varie fasce di età; con tale evento, l'Amministrazione Comunale si propone inoltre l'obiettivo di valorizzare il centro cittadino e le sue risorse culturali ed economiche, promuovendone lo sviluppo, incrementandone l'attrattività e stimolando la presenza di visitatori.

L'evento sarà realizzato attraverso l'organizzazione di attività di animazione quali, a titolo esemplificativo, musica dal vivo, esibizioni artistiche e di intrattenimento per bambini ed adulti, espressioni artistiche di strada e mestieri artistici, attività ludiche per bambini, video-installazioni, prevedendo anche il coinvolgimento di artisti locali. L'evento prevedrà inoltre il coinvolgimento diretto del tessuto commerciale e associativo cittadino.

Costituiranno integrazione della proposta progettuale le iniziative già in programma per la medesima data (Mercatini dell'arte del creare organizzati dall'Associazione Pro Loco presso Piazza Cavour) ed eventuali



attività curate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti istituzionali (ad es. Istituti scolastici) o associativi, che dovranno essere inserite nel cartellone della manifestazione.

La proposta progettuale potrà essere arricchita secondo le capacità organizzative del soggetto candidato.

Tale proposta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice multidisciplinare, nominata in base al successivo art. 7.

### **Art. 2 – Destinatari**

Possono partecipare alla presente procedura Enti, Associazioni, Associazioni di categoria, Società, Imprese individuali, raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti.

### **Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili**

Ciascun candidato o raggruppamento di candidati potrà presentare un'unica proposta inerente l'organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione Notte Bianca 2019, nella quale siano evidenziati i seguenti elementi:

- programma dettagliato delle attività, degli allestimenti e delle iniziative proposte, con indicazione dei luoghi del centro cittadino nei quali è previsto lo svolgimento delle stesse;
- promozione delle espressioni artistiche locali, delle risorse culturali ed economiche del territorio e del tessuto commerciale cittadino;
- piano di gestione degli interventi, dal quale risultino le modalità organizzative, i soggetti coinvolti, la sostenibilità finanziaria;
- indicazione delle misure di sicurezza proposte per la manifestazione;
- indicazioni sui materiali promozionali (dépliant, locandine, manifesti) che il candidato intende produrre.

### **Art. 4 – Documentazione da presentare**

I soggetti di cui all'art. 2 interessati a presentare la propria candidatura dovranno trasmettere al Comune di San Giovanni Valdarno apposita domanda secondo il modello allegato (ALLEGATO A), recante anche le necessarie dichiarazioni sostitutive. La domanda, che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, o del soggetto capofila del raggruppamento richiedente, dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto (ove previsto) del soggetto richiedente o del soggetto capofila;



2. Curriculum del soggetto richiedente (o, se ritenuto rilevante, di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo), in cui siano evidenziati, in particolare, gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di eventi di promozione culturale e/o del territorio;
3. Ipotesi progettuale descrittiva delle iniziative e delle attività proposte al fine di realizzare gli interventi di cui all'art. 1;
4. Breve elaborato di un piano di gestione dell'intervento, dal quale si evincano la sostenibilità finanziaria e organizzativa del progetto, e dal quale emergano le indicazioni sulle misure di sicurezza che l'organizzatore intende adottare per l'evento (piano della sicurezza, piano per l'emergenza sanitaria, piano antincendio e quant'altro previsto dalle leggi e circolari ministeriali in materia);
5. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate da tutti gli ulteriori soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo (ALLEGATO A1).

#### Art. 5 – Intervento del Comune

A norma dell'art. 4, c. 3, del *Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e altri ausili e utilità economiche a enti pubblici e privati* approvato con Deliberazione C.C. n. 4/2015, l'Ente intende coprire i costi sostenuti dall'organizzatore dell'iniziativa, per una **somma complessiva massima di € 22.000,00** attraverso l'erogazione di una sovvenzione di tale importo massimo successivamente alla positiva conclusione dell'iniziativa e previa trasmissione, a cura dell'organizzatore stesso, di dettagliata rendicontazione delle spese, corredata di pezze d'appoggio.

Il Comune metterà altresì a disposizione:

- l'utilizzo gratuito del suolo pubblico nelle aree del centro cittadino;
- l'importo necessario alla spesa per la fornitura elettrica per gli spettacoli e per l'allestimento del punto medico avanzato, previa acquisizione del relativo fabbisogno con almeno 25 giorni di anticipo rispetto alla data della manifestazione;
- eventuali attrezzature tecniche da concordare in base alle disponibilità dell'Ente, nonché il trasporto e il montaggio/smontaggio delle suddette attrezzature, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 relativamente al palco comunale;
- personale della Polizia Municipale che effettuerà il servizio di viabilità e le verifiche sul rispetto delle prescrizioni in ordine alla sicurezza; personale dell'Ufficio Tecnico per far fronte a eventuale



emergenza su impianto elettrico; personale dell'Ufficio Promozione del Territorio per eventuale supporto in loco.

Al fine di rendere maggiormente sostenibile dal punto di vista finanziario, per il soggetto individuato, l'organizzazione complessiva dell'evento, l'organizzatore avrà inoltre la possibilità di gestire direttamente l'assegnazione di n. 10 spazi nell'area di Piazza della Libertà a soggetti terzi, limitatamente alla data e all'orario di svolgimento della Notte Bianca, per attività promo-commerciali, commerciali o di somministrazione. Tale assegnazione di spazi potrà prevedere, a discrezione dell'organizzatore, il pagamento di un corrispettivo all'organizzatore da parte degli assegnatari, per un importo massimo di € 500,00 per ciascun spazio. Sarà possibile assegnare più di uno spazio al medesimo operatore, fermo restando il limite massimo di 10 spazi complessivi a disposizione. La delimitazione e l'allestimento dei suddetti spazi, nonché la richiesta e le spese per i relativi allacci elettrici, saranno integralmente a carico del soggetto organizzatore o dei soggetti assegnatari degli spazi medesimi.

L'Amministrazione si riserva di individuare successivamente, se disponibili, n. 2 ulteriori spazi in altre aree cittadine che possano essere assegnati con le medesime modalità e al medesimo importo massimo.

I soggetti assegnatari di spazi per attività promozionali/pubblicitarie, commerciali o di somministrazione dovranno essere in possesso di tutti i titoli abilitativi necessari per l'esercizio delle predette attività e, in caso di effettuazione di somministrazione di alimenti e bevande, dovranno presentare al SUAP la SCIA per somministrazione temporanea e la notifica sanitaria Reg. UE 852/2004.

Nell'ipotesi di assegnazione di spazi per l'esercizio di attività promozionali/pubblicitarie, tali attività non dovranno avere contenuto tale da rendere oltraggio alle Istituzioni, alla comune sensibilità o alla morale.

L'organizzatore sarà inoltre autorizzato a reperire ulteriori fonti di finanziamento per l'organizzazione dell'evento che andranno ad aggiungersi al contributo comunale; nello specifico, potrà intraprendere accordi di sponsorizzazione con soggetti terzi, disporre di spazi pubblicitari sui palchi o in prossimità degli stessi, effettuare somministrazione di alimenti e bevande tramite operatori abilitati e previa trasmissione delle necessarie pratiche al SUAP, nonché effettuare commercializzazione di gadget legati alla manifestazione.

#### **Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta utilizzando l'apposito ALLEGATO A, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente o del soggetto capofila del raggruppamento di soggetti richiedenti, e contenente la documentazione di cui all'art. 4, dovrà pervenire **allo Sportello Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 29 aprile**



**2019.** Il plico dovrà essere presentato chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e al suo indirizzo, la dicitura **“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE NOTTE BIANCA 2019”**

### **Art. 7 – Commissione giudicatrice e modalità di selezione**

Le proposte progettuali pervenute dagli aspiranti organizzatori saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice multidisciplinare che sarà nominata con provvedimento dirigenziale.

La predetta Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, sarà composta dal Dirigente dell'Area III e da funzionari del Comune di San Giovanni Valdarno, uno dei quali con funzioni anche di segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Successivamente procederà all'esame della documentazione di cui all'art. 3 ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate, secondo i seguenti criteri di valutazione, e alla successiva attribuzione dei punteggi:

#### **CRITERI**

1. qualità del curriculum in relazione all'eventuale esperienza nella realizzazione di interventi progettuali nell'ambito dell'organizzazione di eventi di promozione culturale e/o del territorio – fino a 5 punti;
2. qualità della proposta artistica presentata, in relazione alla tipologia e al numero di iniziative e di attività incluse nel cartellone e all'aderenza alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione (vd. art. 1 del presente Avviso) – fino a 5 punti;
3. coinvolgimento di artisti locali, valorizzazione del tessuto associativo e commerciale cittadino, promozione del territorio e dei luoghi della cultura cittadini – fino a 5 punti;
4. validità della proposta organizzativa e gestionale complessiva dell'intervento – fino a 5 punti.

#### **PUNTEGGI**

Per ciascuno dei sopraindicati criteri, sarà assegnato il seguente giudizio e il corrispondente punteggio:

| <b>Giudizio</b>     | <b>Punteggio</b> |
|---------------------|------------------|
| insufficiente       | 0 punti          |
| sufficiente         | 1 punti          |
| più che sufficiente | 2 punti          |
| buono               | 3 punti          |



|          |         |
|----------|---------|
| distinto | 4 punti |
| ottimo   | 5 punti |

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, includendo, in ordine di punteggio, tutte le proposte progettuali che avranno conseguito un giudizio almeno sufficiente (1 punto) per ciascuno dei sopra elencati criteri di valutazione.

La Commissione procederà altresì all'esame e a una valutazione di idoneità delle misure di sicurezza complessive proposte dagli organizzatori (benché tale aspetto non sia oggetto di attribuzione di specifico punteggio) e potrà prescrivere, per la proposta progettuale che sarà selezionata, misure aggiuntive, della cui messa in atto dovrà farsi interamente carico l'organizzatore.

Ai fini del presente avviso, risulterà selezionato il soggetto primo classificato. La graduatoria verrà approvata e pubblicata sul sito web del Comune.

#### **Art. 8 – Oneri a carico dell'organizzatore**

Rimangono integralmente ed esclusivamente in capo al soggetto organizzatore individuato con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento, ivi compresi l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari, inclusi:

- montaggio, smontaggio e relativo collaudo del palco comunale, qualora necessario;
- gestione della *safety* (a norma di quanto previsto dalle circolari del Ministero dell'Interno del 7/06/2017, 19/06/2017 e 20/07/2017, della Direttiva del 28/07/2017 e della Direttiva del 18/07/2018) e del soccorso sanitario (D.L. n. 281/1997, Conferenza Stato-Regioni n. 91/2014, Deliberazione Giunta Regione Toscana n. 149/2015). Al riguardo, si fa presente sin da ora la necessità di impiego di almeno n. 12 steward che effettuino un presidio continuativo presso alcune aree della città che saranno successivamente definite in accordo con la Polizia Municipale.

L'organizzatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e infortuni che dovessero verificarsi verso terzi.

E' inoltre a carico dell'organizzatore la produzione e stampa del materiale promozionale (dépliant, locandine, manifesti) per l'evento, il cui contenuto dovrà essere sottoposto, prima della stampa, al visto e all'approvazione degli uffici comunali competenti.



### **Art. 9 – Promozione e comunicazione**

Fermo restando quanto indicato al precedente articolo 8 riguardo alla realizzazione e alla stampa dei materiali promozionali per l'evento, le attività di promozione e gli interventi di comunicazione saranno concordati e svolti in collaborazione con l'Ente.

All'affissione dei manifesti sul territorio comunale potrà provvedere direttamente l'Ente.

### **Art. 10 - Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto dal Comune di San Giovanni Valdarno, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura, nei limiti previsti dalla stessa.

Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune. Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

### **Art. 11 - Tutela della privacy**

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la D.ssa Susanna Benucci, Dirigente dell'Area III del Comune di San Giovanni Valdarno.



## COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

---

Area 3 *SUPPORTO*

*SERVIZIO: Pubblica istruzione – Sport – Promozione del territorio, del turismo e del commercio*

Pag. 8

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare il Servizio Istruzione, Sport, Promozione del territorio, del turismo e del commercio (055 9126209/251/287, [istruzione.eventi@comunesgv.it](mailto:istruzione.eventi@comunesgv.it)).

San Giovanni Valdarno, 12/04/2019

Il Dirigente dell'Area III

D.ssa Susanna Benucci